

Instructie:

- Teksten/bepalingen waar '<OPTIONEEL>' voor staat, zijn optioneel.
- Bij teksten waar 'OF' tussen de bepalingen in staat, dient een keuze tussen de verschillende opties gemaakt te worden. De overige optie(s) verwijderen uit de overeenkomst.

N.B. Bij gebruik van de overeenkomst, deze instructie verwijderen.

(Datum: mei 2018)

Uitvoering Raamovereenkomst met kenmerk

**NADERE OVEREENKOMST met kenmerk inzake [inhuur personeel]
op het gebied van [.....]**

De ondergetekenden:

1. STICHTING HOGESCHOOL ROTTERDAM, statutair gevestigd te Rotterdam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door heer Wijnand van de Brink, lid van College van Bestuur hierna te noemen: Hogeschool Rotterdam;

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant]
(statutair) gevestigd te,
te dezen vertegenwoordigd door
..... (en) [functienaam en naam ondertekenaar]
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever met Opdrachtnemer op [...datum...] een raamovereenkomst met betrekking tot het inhuren van Personeel van Opdrachtnemer (zoals gedefinieerd in de ARVODI-2018) op het gebied van met kenmerk:(hierna te noemen: de Raamovereenkomst) heeft gesloten die van toepassing is op alle opdrachten tot inhuur op genoemd gebied die Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst verstrekt;
2. Opdrachtgever Opdrachtnemer en de overige dienstverleners waarmee een overeenkomstige raamovereenkomst is gesloten op [...datum...] heeft verzocht [brief met kenmerk] een Offerte met betrekking tot het verrichten van de daarin beschreven Diensten uit te brengen. Deze Offerteaanvraag maakt als Bijlage 1 integraal deel uit van deze Nadere Overeenkomst;
3. Opdrachtnemer op [...datum...] een Offerte met kenmerk [.....] aan Opdrachtgever heeft uitgebracht;
4. Opdrachtgever op basis van het gunningscriterium [de economisch meest voordelige inschrijving of de laagste prijs] de opdracht zoals omschreven in de Offerteaanvraag aan Opdrachtnemer heeft gegund;

5. In deze Nadere Overeenkomst de specifieke voorwaarden zijn vastgelegd met betrekking tot het verrichten van de in de Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten door Opdrachtnemer.

KOMEN OVEREEN:

1. Toepasselijke voorwaarden

- 1.1 Op deze Nadere Overeenkomst zijn de bepalingen van de Raamovereenkomst van toepassing, voor zover daarvan in deze Nadere Overeenkomst niet wordt afgeweken. Daar waar in deze Nadere Overeenkomst begrippen met een beginhoofdletter worden aangeduid wordt hieraan de betekenis toegekend als bepaald in de Raamovereenkomst. Daar waar in de ARVODI-2018 de "Overeenkomst" staat vermeld wordt voor de doeleinden van deze Nadere Overeenkomst dat begrip vervangen door "Nadere Overeenkomst".
- 1.2 In de Offerte opgenomen voorwaarden (waaronder prijsindexering, korting, garanties) zijn niet van toepassing voor zover deze voor Opdrachtgever minder gunstig zijn dan opgenomen in de Raamovereenkomst.

2. Voorwerp van de Nadere Overeenkomst / nadere invulling van de Diensten

- 2.1 Opdrachtgever verleent hierbij aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van de Diensten zoals gespecificeerd in de op basis van de Offerteaanvraag uitgebrachte Offerte, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, voor zover daarvan niet in deze Nadere Overeenkomst wordt afgeweken.
<OPTIONEEL> Voor de Diensten gelden de volgende aanvullingen en/of wijzigingen:

- 2.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Nadere Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. dit document;
 2. de Raamovereenkomst d.d. [...datum...];
 3. de ARVODI-2018;
 4. de Offerteaanvraag;
 5. de overige Bijlagen;
 6. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte van [...datum...], met kenmerk [...kenmerk...].

3. Personeel

- 3.1 Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de in de Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten het volgende Personeel in, met vermelding van functieprofiel / niveau:
 naam:, functieprofiel / niveau:
 naam:....., functieprofiel / niveau:
- 3.2 Het in artikel 3.1 van deze Nadere Overeenkomst genoemde Personeel van Opdrachtnemer verricht de in de Offerteaanvraag gespecificeerde werkzaamheden.

4. Duur Nadere Overeenkomst

- 4.1 Het Personeel maakt per [...datum...] een aanvang met de in artikel 3.2 van deze Nadere Overeenkomst bedoelde werkzaamheden. Het Personeel verricht deze

werkzaamheden tot uiterlijk [....datum....] of zoveel eerder indien de Opdrachtgever aangeeft dat de desbetreffende werkzaamheden zijn voltooid.

5. Plaats en tijden werkzaamheden

- 5.1 De werkzaamheden van het Personeel van Opdrachtnemer worden verricht op het kantoor van Opdrachtgever aan de [....adres....] in [....plaats....].
- 5.2 De werkzaamheden van het Personeel van Opdrachtnemer worden op de volgende werkdagen tijdens kantooruren verricht gedurende [...] uur per dag: [werkdagen en werktijden invullen].

6. Financiële bepalingen

- 6.1 Opdrachtnemer factureert elektronisch de factuur met vermelding van de gegevens als bedoeld aan:
Hogeschool Rotterdam
t.a.v. Crediteuren Service Center
Postbus 25035
3001 HA Rotterdam
facturen@hr.nl

Een factuur dient minimaal de volgende gegevens te bevatten:

- factuurdatum
 - hoogte van de Vergoeding
 - verschuldigde BTW
 - contractnummer
- O.v.v. Dienst
- 6.2 In aanvulling op de financiële bepalingen van de Raamovereenkomst geldt het volgende:
De volgende uurtarieven zijn met betrekking tot het uitvoeren van de werkzaamheden door het Personeel van Opdrachtnemer in het kader van deze Nadere Overeenkomst van toepassing:[excl. BTW].
- 6.3 Door Opdrachtgever aan het Personeel van Opdrachtnemer opgedragen dienstreizen dienen volgens de geldende regels van Opdrachtgever te worden gemaakt en worden volgens de geldende regels van Opdrachtgever vergoed.
- 6.4 Registratie van de gewerkte tijd geschiedt door het Personeel van Opdrachtnemer maandelijks met behulp van de urenverantwoordingsstaat volgens het model dat als Bijlage aan de Raamovereenkomst is gehecht. Eenmaal per maand levert het Personeel van Opdrachtnemer de ingevulde urenverantwoordingsstaat in bij Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever zich in de urenverantwoordingsstaat kan vinden, tekent hij deze voor akkoord en verstrekt hij een kopie exemplaar aan het Personeel van Opdrachtnemer.
- 6.5 Opdrachtnemer verricht de op basis van deze Nadere Overeenkomst te verrichten Diensten op nacalculatiebasis tegen [de in artikel 6.2 van deze Nadere Overeenkomst genoemde uurtarieven / de Offerte genoemde uurtarieven]. Opdrachtnemer is gerechtigd maximaal 8 uur per dag in rekening te brengen, tenzij overschrijding hiervan vooraf schriftelijk met Opdrachtgever is overeengekomen.

7. Contactpersonen

- 7.1 Contactpersonen met betrekking tot de uitvoering van deze Nadere Overeenkomst zijn namens Opdrachtgever ennamens Opdrachtnemer. De contactpersonen overleggen ten minste 1x [...periode...] en voorts zo dikwijls als Opdrachtgever dat verlangt over de uitvoering van de werkzaamheden van Opdrachtnemer.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Rotterdam, [datum]

[Plaats], [datum]

Stichting Hogeschool Rotterdam

[naam Opdrachtnemer]

namens deze,
[functienaam ondertekenaar]

[naam ondertekenaar]

[functie en naam ondertekenaar]

[Bijlage(n): ...]